

REGULAMIN PROJEKTU

„30+KARIERA”

Nr projektu: WND-RPPD.02.01.00-20-0267/18

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa

Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy

Priorytet inwestycyjny 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

Wykonawca projektu: 4progress – doradztwo i szkolenia

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji projektu „**30+KARIERA**” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działanie 2.1 *Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy*, Priorytet inwestycyjny 8.1 *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.4progress.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Wykonawcą projektu jest **4progress – doradztwo i szkolenia**. Biuro projektu znajduje się przy ul. Legionowej 30 lok. 205, 15-281 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00, co daje uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. Projekt skierowany jest do **40 osób pracujących powyżej 30. roku życia, w tym 30 kobiet i 10 mężczyzn, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy**, tj.: tzw. ubogich pracujących¹, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych², pracujących w ramach umów cywilnoprawnych³, zamieszkujących w rozumieniu KC następujące powiaty:
 - a) Powiat m. Białystok (województwo podlaskie);
 - b) Powiat białostocki (województwo podlaskie) gminy: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady;
 - c) Powiat sokólski (województwo podlaskie) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.Przy czym do projektu zakwalifikowanych zostanie co najmniej 8 uczestników zamieszkujących miasto Sokółka. Preferowane będą również osoby o niskich kwalifikacjach oraz te, które brały udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i ich sytuacja uległa poprawie w stopniu nieznacznym (np. podjęcie pracy na niekorzystnych warunkach).
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2019 r. do 30.11.2020 r.

¹ **Osoba uboga pracująca** – to:

- a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

² **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

³ W przypadku osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, miesięczne zarobki nie mogą przekraczać 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Zakres wsparcia przewidziany w projekcie:
 - a) **Poradnictwo zawodowe** w formie:
 - i. Indywidualnych Planów Działania (IPD) – łącznie 10 godz./osobę, w rozbiu na etapy:
 - Diagnoza sytuacji zawodowej – 2 godz./osobę,
 - Przygotowanie IPD – 3 godz./osobę,
 - Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego – 3 godz./osobę,
 - Zakończenie realizacji IDP – podsumowanie udziału w projekcie – 2 godz./osobę.
 - ii. Grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego „GOTOWI NA ZMIANY” - 32 godz./osobę (warsztaty prowadzone w bloku 4-dniowym – 8 godz. dziennie w 4 gr. średnio 10-os.).
 - b) **Szkolenia zawodowe** dla wszystkich uczestników projektu o tematyce zgodnej ze zdiagnozowanymi na podstawie IPD potrzebami i potencjałem Beneficjentów.
W projekcie przewidziano:
 - i. **20 szkoleń indywidualnych** prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 200 godz./os., które zakończone będą egzaminem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie kwalifikacji zawodowych,
 - ii. **4 szkolenia grupowe** prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych w wymiarze średnio 120 godz./os., realizowane w małych grupach średnio 5-osobowych.
 - c) **Indywidualne pośrednictwo pracy** JOB COACHING w celu poprawy sytuacji na rynku pracy przez uczestników projektu, dzięki m.in. zmianie pracy czy warunków umowy na korzystniejsze – 10 godz./osobę, w rozbiu na 5 spotkań minimum raz w tygodniu.
8. Harmonogram realizacji projektu:
 - a) Rekrutacja o charakterze otwartym prowadzona w sposób ciągły w okresie: 01.09.2019-31.01.2020 r.,
 - b) Opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Działania w okresie: 01.09.2019-31.10.2020 r.,
 - c) Realizacja grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego „GOTOWI NA ZMIANY” w okresie: 01.11.2019-31.03.2020 r.,
 - d) Realizacja szkoleń zawodowych w okresie: 01.01.2020-31.10.2020 r.,
 - e) Realizacja indywidualnego pośrednictwa pracy w okresie: 01.05.2020-30.11.2020 r.
9. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
10. Z każdym uczestnikiem szkolenia indywidualnego zostanie zawarta umowa trójstronna na realizację usługi szkoleniowej.
11. W ramach projektu założono wskaźnik efektywności zawodowej na poziomie 27%, co oznacza, że po zakończeniu udziału w projekcie sytuacja na rynku pracy minimum 11 osób ulegnie poprawie⁴.

⁴ **Poprawa sytuacji na rynku pracy** rozumiana jest jako: (1) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub (2) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub (3) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub (4) awans w dotychczasowej pracy lub (5) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu „30+KARIERA” może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, tj. dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia, spełnia **łącznie** następujące warunki:
 - a) jest osobą po 30. roku życia,
 - b) jest osobą pracującą, znajdującą się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, tj. tzw. osobą ubogą pracującą lub osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej lub osobą pracującą w ramach umowy cywilnoprawnej,
 - c) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba:
 - a) bezrobotna, w tym zarejestrowana jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy,
 - b) bierna zawodowo,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą,
 - d) posiadająca status rolnika/domownika ubezpieczonego w KRUS,
 - e) uczeń/słuchacz szkół dziennych oraz student studiów dziennych,
 - f) w wieku poniżej 30. roku życia,
 - g) zamieszkująca inny powiat niż m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego,
 - h) której wynagrodzenie miesięczne przekracza 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Karty Zgłoszeniowej w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Karta Zgłoszeniowa jest dostępna na stronie www.4progress.pl i w Biurze Projektu.
5. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:
100% grupy docelowej stanowi 40 osób pracujących powyżej 30. roku życia, w tym 30 kobiet i 10 mężczyzn, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, w tym co najmniej 8 osób zamieszkujących miasto Sokółka.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Karty Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie do **31.01.2020 r.**, w przypadku późniejszego złożenia formularza zgłoszeniowego kandydat spełniający wymagania zostanie zapisany na listę rezerwową.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście **Karty Zgłoszeniowej** oraz **Zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach** do Biura Projektu.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie przez kandydata Karty Zgłoszeniowej wraz z wymaganymi oświadczeniami i Zaświadczeniem o zatrudnieniu i zarobkach,
 - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych,
 - d) Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
 - e) Analiza dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentów z rozmów rekrutacyjnych,

- f) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej.
5. Rekrutacja do projektu o charakterze ciągłym prowadzona będzie w powiecie białostockim, sokólskim (ze szczególnym uwzględnieniem M. Sokółka) i M. Białostok, z uwzględnieniem zasad bezstronności, równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością OzN, zgodnie z zasadą równości płci, jawności, przejrzystości, przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury i preferencji w wyborze uczestników projektu, o których mowa w § 2 ust. 5. niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:
- a) Kryteria formalne – oceniane 0/1 spełnienie warunków kwalifikacji, na podstawie Kart Zgłoszeniowych, oświadczeń i zaświadczeń, poprawności uzupełnionych dokumentów,
- b) Kryteria merytoryczne – 0-20 pkt; w tym:
- i) motywacja do podjęcia działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji zawodowych, do zmiany niekorzystnej sytuacji na rynku pracy – 0-10 pkt,
- ii) adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału (m.in. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe), predyspozycji zawodowych pod kątem zapotrzebowania na pracowników (określonych na podstawie zapotrzebowania na pracowników wg Barometru Zawodów 2018, WUP B-stok, konsultacji z pracodawcami oraz analizy na potrzeby projektu) – 0-10 pkt,
- c) Kryteria preferencyjne – 0-20 pkt; w tym:
- i) osoby, które brały udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i ich sytuacja społeczno-ekonomiczna uległa nieznacznej poprawie (podjęcie zatrudnienia na warunkach niekorzystnych) – 10 pkt,
- ii) osoby o niskich kwalifikacjach – 10 pkt.
7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. Rekrutacja Uczestników Projektu zakończona zostanie z dniem 15.02.2020 r.
9. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa kandydatów na uczestników.
10. Poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
11. Akceptacja *Regulaminu Projektu* i podpisanie *Oświadczenia Uczestnika Projektu* oraz udział w pierwszej formie wsparcia oznaczać będzie przystąpienie do Projektu.

§ 4

PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
2. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub osobie prowadzącej zajęcia,
3. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
4. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
5. otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć,

6. otrzymania refundacji kosztów dojazdu na:
 - a) grupowe warsztaty poradnictwa zawodowego,
 - b) szkolenie zawodowe,
7. zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które dojeżdżają najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które ukończą warsztaty i szkolenie oraz dostarczą do Biura Projektu bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp. – w obie strony) potwierdzający ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).

W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.

W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik akceptując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
8. otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,78 zł netto za każdą godzinę szkolenia.
9. wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których uczestnik uczestniczył. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu.
10. stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
11. otrzymania Certyfikatu potwierdzającego udział w grupowych warsztatach poradnictwa zawodowego „GOTOWI NA ZMIANY”.
12. otrzymania po zdanych egzaminie po szkoleniu Certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych lub Zaświadczenia wskazującego osiągnięte efekty uczenia się.

§ 5

OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www projektodawcy www.4progress.pl i są wiążące dla Uczestników),
 - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,

- d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych i szkoleniowych),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami doradców zawodowych/trenerów/pośredników pracy,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkolenia,
 - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
 - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - j) zwrotu kosztów udziału w projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
 - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdego z Uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - a) zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i doradcze,

- b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Wykonawca projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, doradcy/trenera/pośrednika pracy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 7

PROCES MONITORINU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat sytuacji na rynku pracy, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik w momencie przystąpienia do projektu i akceptacji zapisów niniejszego Regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2021 roku na wykorzystanie przez firmę 4progress - doradztwo i szkolenia oraz właściwe Instytucje Pośredniczące i Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w projekcie: „30+KARIERA”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 02.09.2019 r. przez okres realizacji projektu, tj. do 30.11.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do 4progress - doradztwo i szkolenia.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. 4progress - doradztwo i szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. 4progress - doradztwo i szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

02.09.2019 r. Maciej Kusiński

.....
data i podpis Koordynatora Projektu