

## REGULAMIN PROJEKTU

# „AKTYWNOŚĆ jest KOBIEȘĄ!”

Nr projektu: WND-RPPD.02.01.00-20-0266/18

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa**

Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy

Priorytet inwestycyjny 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

**Wykonawca projektu: 4progress – doradztwo i szkolenia**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji projektu „AKTYWNOŚĆ jest KOBIEȘĄ!” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działanie 2.1 *Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy*, Priorytet inwestycyjny 8.1 *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.4progress.pl](http://www.4progress.pl) oraz w Biurze Projektu.
3. Wykonawcą projektu jest **4progress – doradztwo i szkolenia**. Biuro projektu znajduje się przy ul. Legionowej 30 lok. 205, 15-281 Białystok. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-16:00, co daje uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
4. Projekt skierowany jest do **40 BIERNYCH ZAWODOWO<sup>1</sup> KOBIEȘ, powyżej 30. roku życia, sprawujących opiekę nad osobą zależną<sup>2</sup>**, zamieszkujących w rozumieniu KC następujące powiaty:
  - a) Powiat m. Białystok (województwo podlaskie);
  - b) Powiat białostocki (województwo podlaskie) gminy: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Juchnowiec Kościelny, Łapy, Michałowo, Poświętne, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Tykocin, Wasilków, Zabłudów, Zawady;
  - c) Powiat sokólski (województwo podlaskie) gminy: Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Nowy Dwór, Sidra, Sokółka, Suchowola, Szudziałowo.Przy czym do projektu zakwalifikowanych zostanie co najmniej 8 uczestniczek zamieszkujących miasto Sokółka. Preferowane będą również kobiety, które brały udział w projektach z zakresu włączeniu społecznego, realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i ich sytuacja społeczno-ekonomiczna nie uległa poprawie.
5. Okres realizacji projektu od 01.08.2019 r. do 30.11.2020 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

---

<sup>1</sup> **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>2</sup> **Osoba zależna** – to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestniczką projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym. Osobą zależną jest również dziecko do lat 7, które nie podjęło obowiązku szkolnego, będące pod opieką uczestniczki projektu.

7. Zakres wsparcia przewidziany w projekcie:
  - a) **Poradnictwo zawodowe** w formie:
    - i. Indywidualnych Planów Działania (IPD) – łącznie 8 godz./osobę, w rozbiu na etapy:
      - Diagnoza sytuacji zawodowej – 2 godz./osobę,
      - Przygotowanie IPD – 2 godz./osobę,
      - Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego – 3 godz./osobę,
      - Zakończenie realizacji IDP – podsumowanie udziału w projekcie – 1 godz./osobę.
    - ii. Motywacyjnych warsztatów poradnictwa zawodowego „KROK DO AKTYWNOŚCI” - 40 godz./osobę (warsztaty prowadzone w bloku 5-dniowym – 8 godz. dziennie w 4 gr. średnio 10-os.).
  - b) **Szkolenia zawodowe** w wymiarze 160 godz./osobę, składające się z dwóch modułów:
    - i. Moduł I. Doskonalenie KOMPETENCJI ZAWODOWYCH – 80 godz./osobę,
    - ii. Moduł II. Nabycie KWALIFIKACJI CYFROWYCH – 80 godz./osobę.Dokładna tematyka szkoleń zostanie określona po przygotowaniu IPD dla każdej uczestniczki projektu.
  - c) **Pośrednictwo pracy** w formie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy COACHING KARIERY w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestniczek projektu – 10 godz./osobę, w rozbiu na 4 spotkania minimum raz na 2 tygodnie.
  - d) **Staże zawodowe** – 3-miesięczne staże dla **36 uczestniczek** projektu, realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
8. Harmonogram realizacji projektu:
  - a) Rekrutacja o charakterze otwartym prowadzona w sposób ciągły w okresie: 01.09.2019-31.01.2020 r.,
  - b) Opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Działania w okresie: 01.09.2019-30.11.2020 r.,
  - c) Realizacja motywacyjnych warsztatów poradnictwa zawodowego „KROK DO AKTYWNOŚCI” w okresie: 01.10.2019-29.02.2020 r.,
  - d) Realizacja szkoleń zawodowych w okresie: 01.01.2020-30.04.2020 r.,
  - e) Potwierdzenie uzyskanych kompetencji / kwalifikacji zawodowych w okresie: 01.04.2020-31.05.2020 r.,
  - f) Realizacja indywidualnego pośrednictwa pracy w okresie: 01.05.2020-31.08.2020 r.,
  - g) Realizacja 3-miesięcznych staży zawodowych w okresie: 01.06.2020-30.11.2020 r.
9. Szkolenia będą realizowane wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestniczek.
10. Szkolenia odbywać się będą w grupach średnio 10-osobowych.
11. Uczestniczka może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
12. Staż będzie się odbywać na terenie województwa podlaskiego. Staż będzie trwał 3 miesiące. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo. Uczestniczka stażu zawodowego ma prawo do 6 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium stażowe.
13. Każda Uczestniczka stażu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc odbywania stażu (na dzień rozpoczęcia projektu kwota ta wynosi 1017,40 PLN). Dochody uczestników projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach

projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe i wypadkowe), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.

14. W ramach projektu założono wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 52%, co oznacza, że po zakończeniu stażu lub w trakcie trwania projektu minimum 21 osób uzyska zatrudnienie<sup>3</sup>.

## § 2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestniczką projektu „AKTYWNOŚĆ jest KOBIECĄ!” może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu, tj. dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia spełnia **łącznie** następujące warunki:
  - a) jest osobą po 30. roku życia,
  - b) jest osobą bierną zawodowo,
  - c) jest osobą opiekującą się osobą zależną,
  - d) jest osobą zamieszkującą powiat m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
2. Uczestniczką projektu nie może być osoba:
  - a) bezrobotna, w tym zarejestrowana jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy,
  - b) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoba zatrudniona na podstawie umów prawa cywilnego,
  - c) prowadząca działalność gospodarczą,
  - d) posiadająca status rolnika/domownika ubezpieczonego w KRUS,
  - e) uczeń/słuchacz szkół dziennych oraz student studiów dziennych,
  - f) w wieku poniżej 30. roku życia,
  - g) zamieszkująca inny powiat niż m. Białystok lub powiat białostocki lub powiat sokólski województwa podlaskiego.
3. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Karty Zgłoszeniowej w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Karta Zgłoszeniowa jest dostępna na stronie [www.4progress.pl](http://www.4progress.pl) i w Biurze Projektu.
5. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem:  
100% grupy docelowej stanowi 40 biernych zawodowo kobiet, powyżej 30. roku życia, sprawujących opiekę nad osobą zależną, w tym co najmniej 8 kobiet zamieszkujących miasto Sokółka.

---

<sup>3</sup> **Zatrudnienie** to podjęcie pracy w oparciu o:

- stosunek pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub
- podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców).

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Karty Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie do **31.01.2020 r.**, w przypadku późniejszego złożenia formularza zgłoszeniowego kandydatka spełniająca wymagania zostanie zapisana na listę rezerwową.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście Karty Zgłoszeniowej do Biura Projektu.
3. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Procedura rekrutacyjna Uczestniczek Projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Złożenie przez kandydatkę Karty Zgłoszeniowej wraz z wymaganymi oświadczeniami,
  - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
  - c) Ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych,
  - d) Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
  - e) Analiza dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentów z rozmów rekrutacyjnych,
  - f) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej.
5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w 2 turach, z uwzględnieniem zasad bezstronności, równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością OzN, zgodnie z zasadą równości płci, jawności, przejrzystości, przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury i preferencji w wyborze uczestniczek projektu, o których mowa w § 2 ust. 5. niniejszego regulaminu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o:
  - a) Kryteria formalne – oceniane 0/1 spełnienie warunków kwalifikacji, na podstawie Kart Zgłoszeniowych, oświadczeń i zaświadczeń, poprawności uzupełnionych dokumentów,
  - b) Kryteria merytoryczne – 0-20 pkt; w tym:
    - i) motywacja do podjęcia aktywności zawodowej – 0-10 pkt,
    - ii) adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału (m.in. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe), predyspozycji zawodowych pod kątem proponowanych szkoleń (określonych na podstawie zapotrzebowania na pracowników wg Barometru Zawodów 2018, WUP B-stok, konsultacji z pracodawcami oraz analizy na potrzeby projektu) – 0-10 pkt.,
  - c) Kryteria preferencyjne – 0-10 pkt – kobiety, które brały udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 „Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i ich sytuacja społeczno-ekonomiczna nie uległa poprawie.
7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. Rekrutacja Uczestniczek Projektu zakończona zostanie z dniem 15.02.2020 r.
9. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestniczek Projektu oraz lista rezerwowa kandydatek na uczestniczki.
10. Poinformowanie kandydatek o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
11. Akceptacja *Regulaminu Projektu* i podpisanie *Oświadczenia Uczestniczki Projektu* oraz udział w pierwszej formie wsparcia oznaczać będzie przystąpienie do Projektu.

## § 4

### PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,
2. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub osobie prowadzącej zajęcia,
3. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
4. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
5. otrzymania materiałów dydaktycznych do zajęć,
6. otrzymania refundacji kosztów dojazdu na:
  - a) grupowe warsztaty poradnictwa zawodowego,
  - b) szkolenie zawodowe,
  - c) staż zawodowy.
7. zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które dojeżdżają najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które dostarczą do Biura Projektu bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp. – w obie strony) potwierdzający ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).  
W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestniczki Projektu ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu.  
W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestniczek. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestniczek projektu istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestniczka akceptując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestniczce projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
8. otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,78 zł netto za każdą godzinę szkolenia.
9. wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których uczestniczka uczestniczyła. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie.
10. otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych za każdy miesiąc stażu.
11. stypendium szkoleniowe i stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
12. otrzymania Certyfikatu potwierdzającego udział w motywacyjnych warsztatach poradnictwa zawodowego „KROK DO AKTYWNOŚCI”.
13. otrzymania po zdanym egzaminie po szkoleniu Certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych i Zaświadczenia wskazującego osiągnięte efekty uczenia się.

## § 5

### OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www projektodawcy [www.4progress.pl](http://www.4progress.pl) i są wiążące dla Uczestników),
  - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
  - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych),
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami doradców zawodowych/trenerów/pośredników pracy,
  - f) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkolenia,
  - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego (spełnienia warunków zapisanych w § 2 ust. 1), a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
  - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - j) zwrotu kosztów udziału w projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
  - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdej z Uczestniczek Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
3. W przypadku podjęcia przez Uczestniczkę projektu zatrudnienia, w trakcie trwania projektu Uczestniczka ma prawo do ukończenia rozpoczętego wsparcia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
4. Uczestniczka jest obowiązana zawiadomić Koordynatora projektu o podjęciu zatrudnienia i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. Uczestniczka ma obowiązek informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
6. Uczestniczka podczas odbywania stażu zawodowego zobowiązuje się do:
  - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,

- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

## **§ 6**

### **WARUNKI REZYGNACJI**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu w formie pisemnej.
2. Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), uczestniczka ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
  - a) zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Wykonawca projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej Uczestniczki, doradcy/trenera/pośrednika pracy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

## **§ 7**

### **PROCES MONITORINU**

1. Wszystkie Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszystkie Uczestniczki Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązane są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka w momencie przystąpienia do projektu i akceptacji zapisów niniejszego Regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2021 roku na wykorzystanie przez firmę 4progress -



doradztwo i szkolenia oraz właściwe Instytucje Pośredniczące i Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w projekcie: „AKTYWNOŚĆ jest KOBIECĄ!”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.08.2019 r. przez okres realizacji projektu, tj. do 30.11.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do 4progress - doradztwo i szkolenia.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. 4progress - doradztwo i szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.
5. 4progress - doradztwo i szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

01.08.2019 r. Maciej Kusiński

.....  
data i podpis Koordynatora Projektu